

Algemene Voorwaarden Spirit2Work.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden zijn de volgende definities van toepassing:

Spirit2Work
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60450185.

Jongere
behorende tot de leeftijdscategorie 18 t/m 30 jaar en waarvoor Spirit2Work bemiddelt en/of begeleidt en/of ondersteunt. Waar wettelijk van toepassing de term jongere te lezen als ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s).

Bedrijf/werkgever
een organisatie/rechtspersoon die een arbeidsplaats beschikbaar heeft voor de jongere(n) uit de doelgroep van Spirit2Work.

Opdrachtgever
een natuurlijke of rechtspersoon die Spirit2Work opdracht heeft gegeven tot bemiddeling en/of begeleiding en/of ondersteuning. Dit zijn jongeren uit de doelgroep van Spirit2Work, of de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jongeren, werkgevers of de vertegenwoordigers van bedrijven.

Opdracht
de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Spirit2Work, op basis waarvan Spirit2Work bemiddelt en/of begeleidt en/of ondersteunt.

Intakegesprek
Met dit gesprek worden de verwachtingen en (on)mogelijkheden voor plaatsing in kaart gebracht. In overleg met het bedrijf/werkgever wordt door één van de gespecialiseerde samenwerkingspartners van Spirit2Work geadviseerd over de mogelijkheden van plaatsing, in aanvulling op het intakegesprek.

Arbeidsdiagnose
Een diagnose waarmee een zo goed mogelijke inschatting van de (on)mogelijkheden van de arbeidsmogelijkheden van de jongere uit de doelgroep van Spirit2Work kan worden gekomen. Hoeveel inspanning deze jongere moet leveren om te komen tot de gewenste arbeidsprestatie en onder welke randvoorwaarden de jongere optimaal kan functioneren.

Arbeidsprofiel
Alle bevindingen integraal verwerkt in een arbeidsprofiel.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (al dan niet schriftelijk vastgelegde) aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Spirit2Work voor zover deze betrekking hebben op het verlenen van diensten op het gebied van bemiddeling, begeleiding en ondersteuning.
2. Spirit2Work wijst toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bepalingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken zijn uitsluitend rechtsgeldig als deze door Spirit2Work schriftelijk zijn bevestigd.
4. Wanneer enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen vast te stellen. Hierbij nemen zij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht.

Artikel 3: Offertes

1. Alle door Spirit2Work uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend met een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Wanneer de Opdrachtgever de offerte binnen 30 dagen aanvaardt, komt hiermee tussen Opdrachtgever en Spirit2Work een overeenkomst tot stand.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

1. Spirit2Work voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. Zij houdt hierbij zo goed mogelijk rekening met de wensen van de Opdrachtgever.
2. Spirit2Work baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en bescheiden.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Spirit2Work het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan Spirit2Work aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de door Spirit2Work gewenste vorm en op de door Spirit2Work gewenste wijze worden verstrekt. Wanneer deze gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk zijn verstrekt, heeft Spirit2Work het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Spirit2Work ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.
6. Spirit2Work is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Spirit2Work is uit gegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
7. Wanneer is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Spirit2Work de uitvoering van die onderdelen, die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. Wanneer Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie aan Spirit2Work (heeft) verstrekt, heeft Spirit2Work het recht de overeenkomst te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventueel hieruit voortvloeiende schade.
9. Slechts wanneer dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen is Spirit2Work gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen. Spirit2Work is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; wanneer Spirit2Work echter dergelijke aanwijzingen opvolgt, vergoedt Opdrachtgever de desbetreffende werkzaamheden overeenkomstig artikel 7 'wijziging van de overeenkomst'.

Artikel 5: Selectie

1. Bij de selectie van jongeren neemt Spirit2Work de uiterste nauwkeurigheid in acht. Hiervoor gebruikt zij onder andere de resultaten van het assessment (nulmeting).
2. Bij de selectie van een bedrijf/werkgever neemt Spirit2Work de uiterste nauwkeurigheid in acht. Hiervoor maakt zij gebruik van het intakegesprek van Spirit2Work.
3. Spirit2Work aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de plaatsing niet aan de verwachtingen voldoet. Spirit2Work doet, in goed overleg, al het mogelijke voor een passende plaatsing.

Artikel 6: Betaling

1. De Opdrachtgever is gehouden elke door Spirit2Work ingediende factuur binnen 21 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen. Van de openstaande facturen ontvangt de Opdrachtgever een herinnering met betalingsverzoek binnen 7 dagen.
2. Uitsluitend betalingen aan Spirit2Work zelf of aan een rechtspersoon die door Spirit2Work tot incassering van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen gelden als rechtsgeldige betalingen.
3. Wanneer de Opdrachtgever een factuur van Spirit2Work niet binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn voldoet, is de Opdrachtgever, zonder

hiervan te worden verwittigd, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd volgens de wettelijke tarieven met een minimum van 1% per maand. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.

4. Het afschrift van de door Spirit2Work verstuurd factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de in lid 3 van dit artikel genoemde rente en de dag waarop de renteberekening begint.
5. De Opdrachtgever controleert elke factuur meteen nauwgezet. Bezwaren over (de hoogte van) de factuur moeten binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Spirit2Work worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de mogelijkheid tot bezwaar voor de Opdrachtgever.
6. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
7. Spirit2Work boekt de door de Opdrachtgever betaalde bedragen altijd eerst af op eventuele openstaande posten die betrekking hebben op incassokosten en/of rente die door Spirit2Work in rekening is/zijn gebracht (ook als de betalingstermijn daarvan nog niet is verstreken) en pas daarna op de overige openstaande posten.

Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien Wanneer Spirit2Work op verzoek of met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, vergoedt de Opdrachtgever deze werkzaamheden of prestaties aan Spirit2Work volgens de gebruikelijke tarieven van Spirit2Work. Spirit2Work is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat partijen daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst sluiten.
2. De Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 4.2 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Spirit2Work, kunnen worden beïnvloed.
3. Wanneer de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, licht Spirit2Work Opdrachtgever hierover schriftelijk van tevoren in.
4. Wanneer een vast honorarium is overeengekomen geeft Spirit2Work aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 brengt Spirit2Work geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Spirit2Work kunnen worden toegerekend.

Artikel 8: Kosten

1. Voor de aanmelding en een intakegesprek van de Jongere of Bedrijf/werkgever vraagt Spirit2Work eenmalige entreekosten. Deze verrekent Spirit2Work met haar kosten wanneer de Opdrachtgever opdracht tot bemiddeling geeft.
2. De kosten voor het afnemen van het Arbeidsdiagnose en het opstellen van het Arbeidprofiel zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. De kosten voor bemiddeling van de Jongere uit de doelgroep stelt Spirit2Work vast aan de hand van het aantal uren arbeidsvermogen.
4. De kosten voor bemiddeling voor een Bedrijf/werkgever bepaalt Spirit2Work aan de hand van het aantal werkuren voor de desbetreffende vacature/werkplek zoals opgesteld door de Opdrachtgever.
5. Voor de kosten voor begeleiding van de Jongere in het voortraject van arbeidsplaatsing door Spirit2Work vergoedt Bedrijf/werkgever een maandelijks bedrag. Het aantal maanden is afhankelijk van de vraag naar begeleiding maar is voor ten minste 1 maand.
6. Voor ondersteuning op de arbeidsplaats van de Jongere door Spirit2Work sluiten partijen een abonnement afhankelijk van het aantal gevraagde

uren begeleiding per maand. Er wordt gestart met een abonnement voor 1 jaar. Contractverlening en aantal uren geschiedt in overleg en geldt voor ten minste 6 maanden.

7. Voor ondersteuning van Bedrijf/werkgever door Spirit2Work sluiten partijen een abonnement afhankelijk van het aantal gevraagde uren begeleiding per maand. Er wordt gestart met een abonnement voor ½ jaar. Contractverlenging en aantal uren ondersteuning geschiedt in overleg geldt en voor ten minste 3 maanden.

Artikel 9: Tenslotte

1. Spirit2Work is tegenover de Opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of na te laten waartoe Burgemeester & Wethouders door of in verband met enig voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen organisatie haar verplicht, ook indien dit alleen voor Spirit2Work geldt. Spirit2Work is hiervoor tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk.
2. Spirit2Work spant zich in om Opdrachtgever naar beste vermogen van dienst te zijn.
3. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen met betrekking tot deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
4. Deze algemene voorwaarden stuurt Spirit2Work bij elke offerte of opdracht mee aan Opdrachtgever. Zij zijn bovendien ter inzage op het kantoor van Spirit2Work of zijn te vinden op de website www.spirit2work.nl/spirit2work.

Deze algemene voorwaarden treden in werking met ingang van 1 maart 2015.